

NIF: V2147862Y

Av. de Andalucía, 119

21400 – Ayamonte (Huelva)

RESUMEN DE LA REUNIÓN DEL CONSEJO RECTOR (16/7/2024)

- A la vista del informe realizado por ComfortServi sobre la situación del estado de conservación y mantenimiento de la urbanización, se precisa tomar medidas y adoptar actuaciones concretas, por lo que se solicitará a la empresa que prepare y solicite presupuestos para solventar aquellas incidencias que sean más rápidas de solucionar. Para el resto de cuestiones, se irán valorando, y se pide al Ayuntamiento mayor colaboración al respecto, haciéndose hincapié en los parques infantiles y en la recogida de basuras y estado de los contenedores de GIAHSA.
- Se informa que a fecha de la reunión existe un saldo en la cuenta bancaria de 695.658 €, y que la distribución mensual de los ingresos es muy variable. Se han ingresado entre los meses de enero a mayo de 2024 258.784 €, estando pendientes los ingresos del mes de junio que se ingresan en la cuenta en el mes de julio. En cuanto a los gastos, durante este año 2024 han sido de 350.640 €. Las cuotas del primer semestre se encuentran en proceso de cobro.
- Se ACUERDA solicitar a un abogado la elaboración de un informe jurídico que estudie la legalidad del contrato vigente con ComfortServi y valore las actuaciones posibles, tanto en vía administrativa como judicial. Tal informe, se presentará y explicará a la Asamblea General que se convoque al efecto, a fin de que se aprueben, en su caso, las acciones legales que procedan en Derecho.
- Se ACUERDA realizar una propuesta para solicitar al Ayuntamiento de Ayamonte que se ejecuten las obras correspondientes a los avales ejecutados y depositados.

- Se ACUERDA solicitar a la Agencia Tributaria Provincial de Huelva información concreta sobre las cuotas pendientes de pago hasta la fecha.
- Se ACUERDA retirar los corralitos de los antiguos espacios para la recogida de basuras.
- Se ACUERDA solicitar a GIAHSA el incremento de la frecuencia en la recogida de basuras y del número de contenedores, así como su redistribución.
- Se ACUERDA instar a ComforServi que limpie las zonas de contenedores de basuras, y que lo haga regularmente, tal y como se indica en el actual contrato.
- Se ACUERDA solicitar al Ayuntamiento que adopte las medidas necesarias por la presencia de un poste con cables en mal estado en la finca de titularidad municipal en la esquina de las calles José de Espronceda con Miguel de Unamuno.
- Se ACUERDA solicitar a ComforServi que los trabajadores que estén realizando tareas en las calzadas, queden protegidos mediante señalización vertical, a fin de advertir su presencia.
- Se ACUERDA contratar un seguro de responsabilidad civil para el Consejo Rector de la EUC Costa Esuri.
- Se ACUERDA que la Administración presente al Consejo Rector cada dos meses el informe sobre el estado de la urbanización en lugar de cada 15 días.
- Se ACUERDA solicitar al Administrador que se presupueste la posibilidad de que el CR disponga de una línea telefónica móvil a fin de atender a los propietarios.

- Se ACUERDA solicitar presupuestos para la impresión de un boletín informativo, y cartelería para difusión de las actividades de la EUC.
- Se solicita a la Administración que certifique la documentación y archivo que el anterior administrador y consejo rector entregó al actual administrador.
- Se informa sobre:
 - la actualización de la página web de la EUC, y el pago de dos facturas 130,68 € y 108,90 €.
 - la legalización de los libros de actas de la Entidad.
 - la página de Facebook de la EUC.
 - se han recibido 37 respuestas a la encuesta de necesidades en Costa Esuri publicada en la página web de la EUC.
 - la actualización del formulario de la Administración referido a la modificación de datos de los propietarios.
 - un presupuesto de profesionales sobre la protección de datos personales en la web de la EUC.
 - se ha recibido una resolución del Consejo de Transparencia de Andalucía sobre la petición de datos e información al anterior consejo rector.
 - los presupuestos para la reparación de las bombas de riego, y la necesidad de solicitar más que sean comparables.
 - la necesidad de limpiar y ordenar el cuarto de bombas de riego.
 - las gestiones para obtener la firma electrónica para el presidente.

NOTA: Aquellos propietarios que deseen obtener el Acta de esta reunión del CR, deben solicitarlo al correo electrónico consejorector@euccostaesuri.com
Próximamente se habilitará un área privada en la página web que se está actualizando en la que se publicarán las actas de la Entidad.